KASSENBUCH

Vordruck für Kleingewerbe – zum Ausdrucken und Ausfüllen

Firma: _____ **Geschäftsjahr:** _____

Inhaber/in: _____ **Monat / Zeitraum:** _____

Anschrift: _____ **Anfangsbestand (Übertrag) in €:** _____

Lfd. Nr.	Datum	Beleg-Nr.	Buchungstext / Verwendungszweck	USt-Satz	Einnahme (€)	Ausgabe (€)	Kassen-bestand (€)
			Übertrag aus Vormonat / Anfangsbestand				
			Summen / Endbestand (Übertrag in den Folgemonat)				

Ort, Datum _____ Unterschrift _____

Hinweis: Alle Barein- und -ausgaben chronologisch und lückenlos erfassen (Belegnummer nicht vergessen). Der Kassenbestand darf nie negativ sein. Den ausgefüllten Bogen am Tagesende ausdrucken, unterschreiben und mit den Belegen geordnet ablegen (Aufbewahrungsfrist 10 Jahre). Eine ausschließlich digitale Führung erfüllt die GoBD in der Regel nicht.