



Datum	Wochentag	Beginn	Ende	Pausen	Arbeitsstunden	Bemerkungen

<b>Summe der Arbeitsstunden:</b>	
<b>Vereinbarte Monatsstunden:</b>	
<b>Saldo (Differenz zu Monatsstunden):</b>	

**Unterschriften**

*Datum, Unterschrift Mitarbeiter/in*

*Kontrolliert / Datum*

*Datum, Unterschrift Vorgesetzte/r*

**Hinweis:** Nur die weissen Felder ausfuellen: Name, Zeitraum, Monatsstunden, Beginn, Ende, Pausen und Bemerkungen. Arbeitsstunden und Summen werden automatisch berechnet.